

Opération de recrutement N° 029230300975403

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	Commune de Milizac-Guipronvel
SIRET	20006297400015
Adresse	Le Bourg - Guipronvel 29290 MILIZAC-GUIPRONVEL
Téléphone	02.98.07.90.31
Fax	02.98.07.97.29
Courriel du gestionnaire	mairie@milizac-guipronvel.bzh,dgs@milizac-guipronvel.bzh

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	029230300975403
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier 1	Policier ou policière municipal
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - création d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
<p>Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	CROGUENNEC
Prenom du contact	Paul
Email du contact	mairie@milizac-guipronvel.bzh
Téléphone du contact	0298072318
Observateurs	rh@milizac-guipronvel.bzh
Type de l'emploi	Permanent

Date de saisie

16/03/2023

Etat de l'opération

transmise

Offre d'emploi n°O029230300975403

Numéro de l'offre	O029230300975403
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Brigadier-chef principal
Grade 2	Gardien brigadier
Descriptif de l'emploi	Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population.
Missions ou activités	Vous serez en charge de : L'exercice des missions de prévention * Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur * Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement * Surveiller la sécurité aux abords des écoles * Veiller au bon déroulement des manifestations publiques * Gérer la vidéo-protection * Prévenir les nuisances anormales du voisinage * Intervenir dans la gestion du domaine public (marché, cimetière ...) * Intervenir dans la gestion des animaux en divagation et des dépôts sauvages en lien avec le responsable des services techniques La recherche et relève des infractions * Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats * Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus * Relever les identités et les infractions * Qualifier et faire cesser les infractions * Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction * Réaliser des enquêtes administratives L'accueil et relation avec le public * Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service * Écouter, accompagner une personne en difficulté ; * Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence ; * Dialoguer avec des populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs...) * Orienter les personnes vers des services compétents * Assurer une permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale La rédaction et transmission des écrits professionnels * Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises * Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention ; * Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants : arrêtés municipaux (circulation, travaux, manifestations sur la voie publique ...)
Profil recherché	Profil souhaité : Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur, de sang-froid, de discrétion Vous avez la connaissance du cadre réglementaire et des prérogatives de la police municipale, du droit pénal et administratif et des droits et obligations des fonctionnaires. Vous disposez de fortes qualités relationnelles et des aptitudes au dialogue et à l'écoute. Vous maîtrisez les techniques de communication, capacité à gérer les conflits et à mener une médiation, Vous maîtrisez les techniques d'intervention, de résolution des conflits et de médiation. Vous maîtrisez les gestes de 1er secours. Vous maîtrisez les outils bureautiques et progiciels. Permis B exigé. Savoirs : * Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du maire * Bonne connaissance du code de la route et des règles de stationnement * Bonne condition physique * Maîtrise des gestes de premiers secours Savoir Faire : * Réactivité en situations d'urgence * Rendre compte * Aptitude à l'autorité et à la médiation * Polyvalence, * Disponibilité * Capacité d'initiative et sens du reporting * Aisance relationnelle et rédactionnelle Savoir-Etre : * Sens de l'échange et de la communication * Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute * Respect de la déontologie, * Sens du service public et des relations avec le public * Rigueur et méthode * Discrétion * Qualités relationnelles Condition d'exercice : Poste à temps complet (35h hebdomadaires) et des horaires de travail certains samedi matin sont à prévoir et amplitude de travail variable (manifestations, soirs, jours fériés). Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + COS Port de l'uniforme et des EPI Matériel : véhicule de service sérigraphié, pas d'armement à ce jour
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/07/2023
Date debut de publicité	16/03/2023
Date fin de publicité	24/04/2023
Date limite de candidature	24/04/2023
Contact	02.98.07.90.31

Informations complémentaires

Recrutement : Statutaire par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude ou direct sur le cadre d'emploi cadre d'emploi de la police municipale (brigadier ; brigadier-chef principal) ou par voie contractuelle. Nous vous remercions de bien vouloir transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté statutaire pour les candidats de la fonction publique) pour le 24 avril 2023 exclusivement à : rh@milizac-guipronvel.bzh.

Département	Finistère
Secteur géographique	Pays de Brest
Code postal	29290
Ville	MILIZAC-GUIPRONVEL
Adresse du lieu de travail	Place Ar Stivell - Milizac
Code Postal du lieu de travail	29290
Ville du lieu de travail	MILIZAC-GUIPRONVEL
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	16/03/2023
Date de la 1ère transmission	16/03/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	transmise
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	0

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non